

Informacja

Możliwość pracy zdalnej w systemie BeSTi@

Zgodnie z przepisami rozporządzeń: Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych zbliżają się terminy sporządzenia sprawozdań zbiorczych przez jednostki samorządu terytorialnego i przesłanie ich do regionalnych izb obrachunkowych.

Z uwagi na coraz większą zachorowalność osób oraz coraz większą ilość osób przebywających na kwarantannie z uwagi na COVID-19 rekomendujemy podjęcie jak najszybszych kroków w celu zapewnienia pracownikom Urzędów możliwości pracy zdalnej.

Przygotowanie obecnych środowisk informatycznych do tej formy pracy wymaga od służb informatycznych odpowiedniego przygotowania infrastruktury IT, dlatego rekomendujemy już dziś dokonanie wyboru jednego z przedstawionych niżej rozwiązań i zweryfikowanie prawidłowości jego działania.

Wariant I. – Praca z wykorzystaniem zdalnego pulpitu (RDP)

(zaczerpnięty z komunikatu opublikowanego w sekcji „Często zadawane pytania” w dziale „Inne” na stronie www.budzetjst.pl)

Czy możliwe jest zdalne podpisanie sprawozdania / WPF?

śr., 2020-10-14 12:00 — support

Tak, podpisywanie dokumentów w systemach BeSTi@ / SJO BeSTi@ jest możliwe w trybie pracy zdalnej.

W przypadku pracy za pośrednictwem RDP (protokołu pulpitu zdalnego), by podpis elektroniczny mógł być złożony, spełnione muszą być następujące warunki:

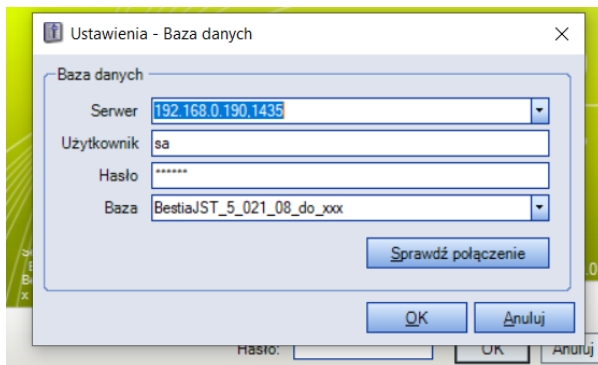
1. Na komputerze zdalnym (np. w domu pracownika) - analogicznie do pracy w zwykłym trybie - zainstalowane musi być oprogramowanie obsługujące podpis elektroniczny, a certyfikaty kwalifikowane muszą być zarejestrowane w systemie.
2. We właściwościach pulpitu zdalnego wymagane jest zaznaczenie opcji Karty inteligentne lub funkcja Windows Hello dla firm.
(ścieżka dostępu do opcji: Podłączenie pulpitu zdalnego -> Pokaż opcje -> Zasoby lokalne -> Lokalne urządzenia i zasoby -> Więcej).
3. Na komputerze lokalnym (w siedzibie Urzędu) zainstalowane powinno być oprogramowanie obsługujące podpis elektroniczny oraz podpięta musi być karta z podpisem.

W przypadku, gdy mimo spełnienia powyższych warunków pojawiają się problemy, należy zgłosić się do administratora w JST.

Wariant II

1. Skarbnik oraz przewodniczący zarządu powinien dysponować odpowiednio skonfigurowanym komputerem do pracy zdalnej w systemie BeSTi@ tzn. takim, na którym:
 - a. zainstalowano aplikację BeSTi@ (patrz strony 16-22 instrukcji „Dokumentacja administratora JST” dostępnej na www.budzetjst.pl/node/46),
 - b. zainstalowano oprogramowanie służące do użycia podpisu elektronicznego,
 - c. zarejestrowano w systemie operacyjnym certyfikaty do składania podpisu elektronicznego,
2. Dla prawidłowego działania w trybie pracy zdalnej aplikacja BeSTi@ uruchamiana z komputera zdalnego powinna mieć możliwość połączenia się z bazą danych systemu BeSTi@

- a. Uwaga: otwarcie dostępu do serwera bazy danych spoza sieci wewnętrznej Urzędu musi zostać zrealizowane w sposób bezpieczny - jest dużo sposobów zestawienia takiego bezpiecznego połączenia i służby informatyczne same muszą wybrać najlepsze i możliwe do wdrożenia w danych warunkach rozwiązanie.



W polu serwer podajemy adres serwera bazy danych BeSTii wraz z portem serwera SQL

W polu baza podajemy nazwę bazy danych systemu BeSTi@

W polu użytkownik i hasło należy wpisać dane do autoryzacji do serwera SQL z bazą danych BeSTii

3. Po zainstalowaniu aplikacji BeSTi@ na komputerze można zrobić test sprawdzający możliwość podpisywania sprawozdań poprzez sporządzenie korekty jakiegoś sprawozdania i podpisania go. Jeżeli wszystko pozytywnie zadziała to można usunąć podpisy i korektę.