



RIO.II.1422.10.2021

Zielona Góra, 2021-12-22

Sz. P.
Marszałek Województwa Lubuskiego
Starostowie Powiatów
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Przewodniczący Zarządów Związków Komunalnych

*Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w związku z dużym zainteresowaniem **w dniu 13 stycznia 2022 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze uruchamia dodatkowy termin **szkolenia ONLINE nt.:**

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe za rok 2021

Szkolenie prowadzić będzie **Pani Lucyna Hanus - Prezes RIO Wrocław.**

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 11 stycznia 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: www.szkozenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego, na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **160 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne.
Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590

PREZES IZBY

Ryszard Zajaczkowski



Szkolenie

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe za rok 2021

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Termin: 13 stycznia 2022 r.

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pani Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 160 zł/os

UWAGA!

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do dnia 11 stycznia 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: www.szkozenia.zielonagora.rio.gov.pl**
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika z platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26).
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe za rok 2021

PROGRAM SZKOLENIA

1. Konieczność zapewnienia jednolitości przyjętych i stosowanych przez jednostki zasad (polityki) rachunkowości, w szczególności w zakresie wyceny, ewidencji operacji gospodarczych oraz prezentacji danych w sprawozdaniach finansowych.
2. Zasady prowadzenia i zamknięcia ksiąg rachunkowych w świetle obowiązujących przepisów o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości, w tym omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie rachunkowości.
3. Szczególne zasady rachunkowości budżetowej z uwzględnieniem wyjaśnień Ministerstwa Finansów oraz postanowień Komitetu Standardów Rachunkowości (krajowe standardy rachunkowości, stanowiska i rekomendacje), w tym:
 - 1) środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – zasady wyceny, ewidencji, prezentacji i ujawniania w sprawozdaniu finansowym,
 - 2) specyfika inwentaryzacji środków trwałych,
 - 3) zasady ujmowania, inwentaryzacji, wyceny oraz prezentacji w sprawozdaniach należności i zobowiązań jednostki z uwzględnieniem przepisów dotyczących długu publicznego splanowanego wydatkami (klasyfikacja wydatków, sprawozdanie Rb-Z, ujawnianie w WPF),
 - 4) ewidencja przychodów i kosztów jednostki m.in. mających związek z COVID-19,
 - 5) wycena i ewidencja pozostałych aktywów i pasywów jednostki, w tym rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów oraz rezerw,
 - 6) kontrola prawidłowości ewidencji na kontach pozabilansowych oraz zamknięcie tych kont pod datą końca roku.
4. Księgowania pod datą końca roku obrotowego, w tym operacje ujmowane na kontach „Wynik finansowy” i „Fundusz jednostki” oraz ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
5. Ewidencja wykonania budżetu na kontach budżetu JST, w tym rozliczenie środków pieniężnych pozostałych na rachunkach bankowych budżetu JST, wycena bilansowa należności i zobowiązań finansowych, rezerwa na niewygasające wydatki oraz operacje niekasowe korygujące skumulowany wynik budżetu JST.
6. Bilans z wykonania budżetu JST.
7. Pytania i odpowiedzi.