



Sz. P.
Marszałek Województwa Lubuskiego
Starostowie Powiatów
Burmistrzowie, Prezydenci Miast
Wójtowie Gmin,
Przewodniczący Zarządów Związków Komunalnych

*Jednostki Samorządu Terytorialnego / Związki Komunalne
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 21 listopada 2022 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie ONLINE** dla głównych księgowych jednostek organizacyjnych JST nt.:

**Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki
– zamknięcie ksiąg i sprawozdanie finansowe za 2022 rok**

Szkolenie prowadzić będzie Pani **Lucyna Hanus** – Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 17 listopada 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **160 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590.

Z poważaniem

Prezes Izby
Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

**Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki
– zamknięcie ksiąg i sprawozdanie finansowe za 2022 rok**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Termin: 21 listopada 2022 r.

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pani Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 160 zł/os

UWAGA!

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do 17 listopada 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl**
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26).
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

**Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki
– zamknięcie ksiąg i sprawozdanie finansowe za 2022 rok**

PROGRAM SZKOLENIA

1. Aktualizacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości z uwzględnieniem wytycznych organu wykonawczego JST oraz obowiązków informacyjno-sprawozdawczych.
2. Zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem specyfiki środków stanowiących źródło finansowania realizowanych zadań, w tym: ewidencja dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu JST (m.in. środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz Funduszu Pomocy).
3. Kontrola wewnętrzna prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych w celu wyeliminowania nieprawidłowości, w tym: omówienie nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli.
4. Zasady wyceny, ewidencji oraz inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz materiałów, w tym: zakres wytycznych organu wykonawczego JST oraz kompetencje kierownika jednostki.
5. Wycena i ewidencja należności i zobowiązań, w tym zaliczanych do długu publicznego, wykazywanych w sprawozdaniu Rb-Z.
6. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe jednostki, w tym: ustawowe zadania i terminy ich wykonania, powiązanie zapisów w księgach rachunkowych z danymi wykazywanymi w sprawozdaniu finansowym, omówienie zakresu informacji dodatkowej na przykładach.