



Zielona Góra, 2015-04-27

RIO.II.1422.13.2016

**Panie i Panowie  
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin  
Starostowie Powiatów  
Marszałek Województwa Lubuskiego**

*Jednostki Samorządu Terytorialnego  
Województwa Lubuskiego*

**Szanowni Państwo!**

Informujemy, że w dniu 17 maja 2016 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

**Egzekucja - czyli przymusowe dochodzenie podatków i opłat**

Szkolenie przeznaczone dla pracowników, którzy zajmują się dochodzeniem i egzekucją podatków i opłat na rzecz gminy, a przede wszystkim: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych i innych podatków lokalnych, opłaty skarbowej, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz należności publicznoprawnych, m.in.: opłaty za zajęcie pasa drogowego, renty planistycznej, opłaty eksploatacyjnej, grzywny nałożonej w drodze mandatu i innych.

Szkolenie prowadzi będzie Hanna Kmiecik – praktyk w dziedzinie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, autorka książek „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia” oraz publikacji z dziedziny procedur podatkowych i publicznoprawnych publikowanych na łamach „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów informacyjnych RIO.

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - 9.30.

**Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu** przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 13 maja 2016 r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **180 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Z poważaniem  
Zastępca Prezesa Izby  
(-) Halina Lasota



## Szkolenie Egzekucja - czyli przymusowe dochodzenie podatków i opłat

**Termin: 17 maja 2016 r.**

**Miejsce:** RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13); **godzina rozpoczęcia:** 9.30

**Prowadząca:** Hanna Kmieciak

**Koszt uczestnictwa: 180 zł/os.**

**Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu** przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 7 września 2015 r.: fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

### PROGRAM

1. Regulacje prawne w praktyce, postępowanie przedegzekucyjne i egzekucyjne prowadzone przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarząd związku międzygminnego jako wierzyciela. Zmiany wynikające ze znowelizowanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisy wykonawcze.
2. Jak, według obecnie obowiązujących przepisów, skutecznie wyegzekwować w gminie podatki i opłaty? Nowe regulacje postępowania wierzycieli. Wzory upomnień. Czy zawsze konieczne jest upomnienie? W jakich sytuacjach nie jest potrzebne upomnienie? Jak postąpić w sytuacji, gdy kwota zaległości nie przekracza 116,00 zł? Termin wystawienia upomnienia? Czy zawsze pobieramy koszty upomnień? Od kiedy liczymy koszty upomnień? Zarachowanie wpłaty na koszty upomnienia w świetle znowelizowanej Ordynacji podatkowej. Co to znaczy, że upomnienie musi być doręczone? Co z upomnieniem awizowanym, odmową odbioru czy niemożnością doręczenia upomnienia? Co z upomnieniem do podatnika zmarłego? Rola Kodeksu postępowania administracyjnego w egzekucji.
3. Przepisy obejmujące tytuły wykonawcze. Ustawowy termin wystawienia tytułu wykonawczego. Co z tytułami na zaległości nieprzekraczające 116,00 zł? Formy przekazywania tytułów wykonawczych. Wzór informacji załączanej do tytułu wykonawczego. Co to jest odpis tytułu wykonawczego i do czego służy? Obowiązki wójta jako wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym. Skąd i w jaki sposób wójt ma ustalić dane dotyczące majątku dłużnika? Jak zachowa się naczelnik urzędu skarbowego, gdy wójt nie wskaże majątku? Możliwość wystawiania wielu tytułów wykonawczych na tę samą zaległość i prowadzenie egzekucji przez różne organy egzekucyjne do tej samej zaległości. Kiedy stosujemy dalsze tytuły wykonawcze i jak wystawić dalszy tytuł wykonawczy? Jak ma wyglądać tytuł potrzebny do wpisu hipoteki? Jak dokonać wpisu hipoteki? Czy warto wpisywać hipotekę? Jakie prawa służą wójtowi przez zabezpieczenie zaległości hipoteką? Kiedy i jak wystawiamy zmieniony tytuł wykonawczy? Egzekucja podatków i opłat. Co zrobić jeżeli dłużnik, po wystawieniu tytułu wykonawczego, częściowo zapłaci na rachunek gminy? Czy można umorzyć zaległość po wystawieniu tytułu wykonawczego? Czy można rozłożyć zaległość na raty po wystawieniu tytułu wykonawczego? Jak postąpić jeśli dłużnik takich rat nie płaci? Na kogo wystawić tytuł wykonawczy jeśli dłużnik nie żyje? Kto odpowiada za ustalenie terminu przedawnienia zaległości? Współpraca wójta z naczelnikiem urzędu skarbowego w przedmiocie egzekucji? Na czym polega czynny udział wójta w postępowaniu egzekucyjnym dłużników gminy? Czy warto wnioskować o egzekucję z nieruchomości? Co zrobić jeżeli urząd skarbowy umarza egzekucję, a nie ściągnął zaległości?
4. Czy egzekucja podatków może być prowadzona przez komornika sądowego i kiedy? Jak wójt ma postąpić przy zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej? Jak przebiega egzekucja prowadzona przez komornika sądowego i jak ma w niej postępować wójt?
5. Egzekucja w państwie obcym. Jak wystawić tytuł wykonawczy jeśli podatnik mieszka poza granicami Polski? Do kogo kierować taki tytuł? Jak przebiega egzekucja administracyjna w państwie obcym? O czym wójt musi wiedzieć kierując tytuł na dłużnika zamieszkałego poza granicami Polski.
6. Dyskusja uczestników.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

### **Egzekucja - czyli przymusowe dochodzenie podatków i opłat**

**Termin: 17 maja 2016 r.**

.....  
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....  
(telefon)

.....  
(NIP)

.....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....  
(zgłaszający)