



**Sz. P.  
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin**

**Jednostki Samorządu Terytorialnego  
Województwa Lubuskiego**

***Szanowni Państwo!***

Informujemy, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **w dniu 3 marca 2023 r. szkolenie ONLINE nt.:**

## **POMOC PUBLICZNA UDZIELANA PRZEZ GMINY ZMIANY I NOWOŚCI W 2023 R.**

Szkolenie prowadzić będzie **Pan Robert Zenc** – Pracownik Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej UOKiK – Wydział Pomocy Regionalnej.

**Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu** przysyłać należy do dnia 1 marca 2023 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: [www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl) - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego, na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **180 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590.

Z poważaniem

Zastępca Prezesa Izby  
Joanna Chruściel



Szkolenie

**POMOC PUBLICZNA UDZIELANA PRZEZ GMINY  
ZMIANY I NOWOŚCI W 2023 R.**

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

**Termin:** 3 marca 2023 r.

**Szkolenie ONLINE**

**Godzina rozpoczęcia:** 9.30

**Prowadzący:** Pan Robert Zenc

**Koszt uczestnictwa:** 180 zł/os

**UWAGA!**

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do dnia 1 marca 2023 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: [www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl)**
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. W razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26.
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

**Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:**

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



**Szkolenie**

**PROGRAM SZKOLENIA**

**POMOC PUBLICZNA UDZIELANA PRZEZ GMINY  
ZMIANY I NOWOŚCI W 2023 R.**

- I. Nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące pomocy de minimis na lata 2024 – 2030.**
  - a) Nowe pułapy pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze transportu towarów.
  - b) Centralny rejestr pomocy de minimis.
- II. Zmiany intensywności pomocy regionalnej na nowe inwestycje w wybranych obszarach kraju w związku z pozytywną decyzją KE z 2023 r.**
  - a) Zmiana mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 zatwierdzonej przez KE w 2022 r. – zmiana części intensywności w związku z tzw. Funduszem Sprawiedliwej Transformacji.
  - b) Jakie intensywności pomocy regionalnej aktualnie stosować? Na jakich obszarach nie można w ogóle udzielać pomocy regionalnej i przyjmować programów pomocy regionalnej?
  - c) Jak pomoc regionalną wykazywać w sprawozdaniach? Numery programów pomocowych oraz dzień udzielenia pomocy w przypadku uchwał.
  - d) Czy ogólnopolski program pomocy regionalnej dla gmin (Rozporządzenie Rady Ministrów z 9.01.2015 r. będące podstawą uchwał gminnych) obowiązuje nadal tylko do 31 grudnia 2023 r.?
  - e) Jak odróżnić „inwestycję początkową” od „inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności”?
  - f) Konstruowanie gminnych uchwał podatkowych przewidujących pomoc regionalną na nowych zasadach w latach 2023 – 2027.
- III. Nowelizacja rozporządzenia sprawozdawczego z 27 grudnia 2022 r. (wejście w życie 1 stycznia 2023 r.) – w jakim zakresie dotyczy ona pomocy gminnej?**
  - a) Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
  - b) Aplikacja „SHRIMP 2” służąca do sporządzania sprawozdań z pomocy publicznej – praca z aplikacją, najczęstsze problemy (sporządzanie sprawozdań, korekta sprawozdań, generowanie zaświadczeń o pomocy de minimis, generowanie raportów o pomocy publicznej / pomocy de minimis udzielonej konkretnemu beneficjentowi / beneficjentom).
- IV. Pomoc de minimis w nowym naborze wniosków programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**
  - a) Nowy nabór wniosków (od 2.01.2023 r. do 31.03.2023 r.) w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
  - b) Dofinansowanie jako pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia KE nr 1408/2013 lub rozporządzenia KE nr 1407/2013 – jakie przepisy stosować?
  - c) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz sporządzenie sprawozdania z programu (kod ustawy, forma pomocy, intensywność pomocy).
  - d) Problem przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z SRPP – jak postępować w takich przypadkach, jaki dzień udzielenia pomocy przyjmować?
  - e) Czy w przypadku sprawozdań z pomocy w rolnictwie istnieje możliwość sporządzania sprawozdań z udzielonej pomocy w przypadku wydania decyzji dla kilku osób?

- f) Uchwały dotyczące usuwania odpadów rolniczych – co powinno się znaleźć w uchwale i gdzie powinna zostać ona zgłoszona?
  - g) Jak należy obliczać limit pomocy u rolnika, który jednocześnie prowadzi inną działalność (np. usługi transportowe, handel)?
- V. Gminne uchwały de minimis dotyczące dotacji na ochronę zabytków (wynikające m.in. z „Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” z 23.11.2022 r.)**
- a) Konstruowanie uchwał de minimis w zgodzie z przepisami pomocowymi.
  - b) Przepisy pomocowe, które należy zawrzeć w gminnej uchwale.
  - c) Procedura zgłaszania uchwał do UOKiK oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- VI. Zwolnienie z podatku od nieruchomości infrastruktury kolejowej w latach 2017-2021 w świetle pomocy publicznej – sprzeczności w orzecznictwie sądowo – administracyjnym.**
- a) Czy zwolnienia udzielane na tzw. infrastrukturę prywatną w okresie 2017-2021 stanowiły pomoc publiczną?
  - b) Czy zwolnienia udzielane na tzw. infrastrukturę prywatną w latach 2017-2021 były nielegalną pomocą publiczną?
  - c) Rozbieżności w orzecznictwie sądowo-administracyjnym dotyczące okresu 2017-2021.
- VII. Gminne uchwały de minimis dotyczące dotacji na obiekty zabytkowe podejmowane w zgodzie z „Rządowym Programem Odbudowy Zabytków”.**
- a) Rządowy Program Odbudowy Zabytków z 23.11.2022 r. przewidujący dofinansowanie m.in. dla gmin.
  - b) Uchwały de minimis dotyczące dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- VIII. Co jest przedmiotem kontroli NIK w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez gminy? Przykładowe wyniki kontroli gmin.**
- IX. Czy pomoc wynikająca z Komunikatu KE „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” ma także zastosowanie do pomocy gminnej?**
- X. Jak prawidłowo napisać program pomocy de minimis? Wzory przepisów pomocowych (szablon) rekomendowane przez UOKiK.**
- a) Przepisy pomocowe które należy zawrzeć w programie pomocy de minimis.
  - b) Wzory przepisów pomocowych do zastosowania w gminnych programach pomocy de minimis według szablonu opracowanego przez UOKiK.
  - c) Najczęstsze programy pomocy de minimis (uchwały) przyjmowane przez gminy:
    - i. zwolnienia z podatku od nieruchomości,
    - ii. ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych,
    - iii. dotacje celowe przeznaczone na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej (m.in. wymiana źródeł ogrzewania, modernizacja kotłowni, instalacja kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, likwidacja przydomowych oczyszczalni ścieków, utylizacja odpadów zawierających azbest) – co powinno się znaleźć w uchwale i gdzie podlega ona zgłoszeniu?
    - iv. dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.
- XI. Pomoc de minimis udzielana w trybie Ordynacji podatkowej.**
- a) Jak powinien wyglądać kompletny wniosek o pomoc de minimis?
  - b) Jak postąpić z niekompletnym wnioskiem podatnika (brak informacji, niekompletne informacje, nieprawdziwe informacje)?
  - c) Kto przesądza o rodzaju pomocy publicznej? Organ czy podatnik?

- d) Kiedy ulga jest pomocą de minimis? Kto o tym decyduje?
- e) Kiedy pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, a kiedy odmówić udzielenia pomocy?
- f) Na jakie przepisy należy się powołać w podstawie decyzji o udzieleniu pomocy de minimis (problem art. 67b Ordynacji podatkowej)?
- g) Badanie powiązań z innymi przedsiębiorcami przy udzielaniu pomocy de minimis.
- h) Czy należy badać sytuację ekonomiczną podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis i żądać przedłożenia sprawozdań finansowych za ostatnie 3 lata? Jak to się ma do „ważnego interesu podatnika”?
- i) Kto w przypadku spółki cywilnej powinien wypełnić Formularz informacji (spółka, wspólnik)? Na kogo wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis? Kto jest beneficjentem pomocy (spółka, wspólnik, podatnik)?
- j) Jak potraktować małżeństwo przy współwłasności nieruchomości? Kto jest beneficjentem pomocy? Od kogo żądać informacji? Na kogo wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis?
- k) Jak należy wypełnić część Formularza informacji o pomocy de minimis dotyczącą pomocy na te same koszty kwalifikowane?

**XII. Definicja pomocy publicznej w szczególności na gruncie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych – najczęstsze pytania w praktyce gminnej.**

- Kiedy mamy do czynienia z przedsiębiorcą?
- Czy do rolnika należy zawsze stosować przepisy o pomocy publicznej?
- Kto jest beneficjentem pomocy publicznej w rolnictwie?
- Czy każda ulga w spłacie zobowiązań podatkowych dla przedsiębiorcy jest pomocą publiczną? Kiedy ulga nie stanowi pomocy publicznej?
- Jak potraktować oświadczenie przedsiębiorcy o braku pomocy publicznej? Kto przesądza o braku pomocy publicznej?
- Czy wynajmującego wnioskującego o ulgę należy traktować jako przedsiębiorcę i stosować przepisy o pomocy publicznej?
- Czy istnieje katalog rodzajów działalności nie wywierających wpływu na konkurencję i wymianę handlową w UE (brak pomocy publicznej)? Jak należy rozumieć rynek lokalny?
- Czy wsparcie dla ZOZ (np. szpitala, przychodni) jest pomocą publiczną?
- Czy do klubu sportowego mają zastosowanie przepisy o pomocy publicznej?
- Czy zwolnienia i ulgi w zakresie gospodarki komunalnej (PSZOK, odpady, woda-ścieki, transport, kluby sportowe, kultura) należy rozpatrywać jako pomoc publiczną?

**XIII. Co ze stopą bazową dla Polski od 1 stycznia 2023 r.? Przeliczanie wartości pomocy publicznej na EDB w formie rozłożenia na raty i odroczenia terminu płatności.**

- a) Jak postępować w przypadku niedotrzymania układów ratalnych i terminów odroczenia? Jak korygować zaświadczenia o pomocy de minimis i sporządzone sprawozdania?
- b) Zmiany decyzji ostatecznej, na mocy której strona nabyła prawo (w trybie art. 253a O.p.), a ponowne przeliczenie na EDB (decyzja pierwotna i decyzja kolejna w świetle przepisów pomocowych).

**XIV. Co należy uwzględnić w wykazie pomocy publicznej podawanej do publicznej wiadomości, udzielonej w ciągu roku 2022? (art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy o finansach publicznych)?**

**XV. Odpowiedzi na pytania zgłoszone przed szkoleniem.**