



Zielona Góra, 2015-09-29

RIO.II.1422.36.2015

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 19 października 2015 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie nt.:**

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
– omówienie wprowadzonych zmian i ich wpływu na planowanie
oraz realizację konkursów ofert i wydatków dotacyjnych w 2016 roku

Szkolenie prowadzić będzie: Jarosław Kotowski – członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze.

Szkolenie odbędzie się w **siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przesyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 15 października 2015 r. r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **175 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

**Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
– omówienie wprowadzonych zmian i ich wpływu na planowanie
oraz realizację konkursów ofert i wydatków dotacyjnych w 2016 roku**

Termin: 19 października 2015 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Jarosław Kotowski

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem)

do RIO w Zielonej Górze do dnia 15 października 2015 r.: fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Nowe legalne definicje ustawowe projektu, operatora projektu i realizatora projektu - ich wpływ na planowanie i realizację konkursów ofert
2. Nowe zasady operowania projektem w sposób określony w art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – nowy tryb i zasady regrantingu
3. Nowe elementy składowe definicji organizacji pozarządowej i ich praktyczne znaczenie dla kręgu podmiotów uprawnionych do startów w konkursach i pozostałych trybach wynikających z ustawy
4. Rozszerzenie katalogu zadań publicznych w art. 4 i konsekwencje z tego wynikające w zakresie możliwości formułowania programów współpracy i ich realizacji w 2016 roku
5. Nowy obowiązek udostępniania informacji publicznej przez podmioty realizujące zadania publiczne - cel regulacji, sposób realizacji obowiązku
6. Nowy obowiązek załączenia opinii rady działalności pożytku publicznego o opiniowanym projekcie programu współpracy - zasady prawidłowej realizacji tego obowiązku
7. Nowe zasady sprawozdawczości organów wykonawczych JST w zakresie realizacji rocznych i wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi – zasady realizacji nowych obowiązków, nowe terminy ustawowe
8. Nowe reguły dotyczące obligatoryjnych elementów rocznych i wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi – omówienie zmian i ich praktyczne znaczenie
9. Nowe uregulowania dotyczące zagadnienia działalności odpłatnej pożytku publicznego i ich znaczenie
10. Zmiana sposobu definiowania przesłanek warunkujących stwierdzenie prowadzenia przez organizacje pozarządowe zamiast działalności odpłatnej pożytku publicznego działalności gospodarczej – nowy sposób liczenia dochodów osiąganych przez osoby zatrudnione w organizacjach pozarządowych
11. Omówienie zmian w trybach dotowania organizacji: tryb konkursowy, tryb uproszczony, regranting
12. Aspekty praktyczne realizacji obowiązku zapewnienia wysokiej jakości realizowanych zadań publicznych
13. Nowe zasady unieważniania otwartych konkursów ofert i postępowania organów administracji publicznej po dokonaniem unieważnienia konkursu
14. Nowa zasada w podejściu ustawodawcy do kreowania zawartości ofert organizacji pozarządowych

15. Nowe uprawnienia komisji konkursowych w zakresie powoływania w ich skład specjalistów z danej dziedziny objętej konkursem
16. Nowe podejście ustawodawcy do zawierania umów z organizacjami pozarządowymi i określenia elementów tych umów wiążących dla stron
17. Zmiana w zakresie kontroli realizacji zadań publicznych w tym w zakresie obowiązku prowadzenia kontroli ich realizacji
18. Nowe elementy dotyczące sprawozdań organizacji pozarządowych
19. Delegacja ustawowa dla Ministra Pracy i Polityki Społecznej do wydania nowych aktów wykonawczych do ustawy – omówienie elementów, które będą przedmiotem regulacji w aktach wykonawczych
20. Zmiany w sferze zadań możliwych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej
21. Omówienie zmian dotyczących statusu prawnego i sprawozdawczości OPP
22. Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego – zasady jego tworzenia pozyskiwania środków i wydatkowania pieniędzy z tego funduszu
23. Zasady Promocji OPP- omówienie zmian
24. Swobodny lub związany wybór OPP na rzecz których podatnik przekazuje 1% podatku dochodowego – omówienie zasad kwalifikowania programów do rozliczania PIT
25. Nowe zasady wnioskowania o utworzenie rad działalności pożytku publicznego w JST oraz omówienie zasad zaskarżania sytuacji nieutworzenia takiej rady
26. Udział JST w sprawozdawczości z zakresu stosowania ustawy – nowe ujęcie roli Rady Ministrów w realizacji ustawy i nałożonego obowiązku sprawozdawczego dla Sejmu RP
27. Przepisy karne – omówienie zmian w sytuacji prawno-karnej OPP
28. Pytania i wnioski

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

**Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
– omówienie wprowadzonych zmian i ich wpływu na planowanie oraz realizację konkursów ofert i wydatków dotacyjnych w 2016 roku**

Termin: 19 października 2015 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)