



Zielona Góra, 2025-03-25

RIO.II.1422.4.2025

Sz. P.
Marszałek Województwa Lubuskiego
Starostowie Powiatów
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 16 kwietnia 2025 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie ONLINE** nt.:

**Procedura absolutoryjna w jednostkach samorządu terytorialnego
w 2025 roku – aspekty praktyczne**

Szkolenie prowadzić będzie Pan **Jarosław Kotowski** – doświadczony wykładowca, ekspert w dziedzinie gospodarki finansowej JST, były wieloletni Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 11 kwietnia 2025 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego, na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **210 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590; (68) 329 19 20.

Z poważaniem

Prezes Izby
Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

**Procedura absolutoryjna w jednostkach samorządu terytorialnego w 2025 roku
– aspekty praktyczne
INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

Termin: 16 kwietnia 2025r.

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pan Jarosław Kotowski

Koszt uczestnictwa: 210 zł/os

UWAGA!

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do dnia 11 kwietnia 2025 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem:**
www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26.
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Proszę korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.
- Więcej informacji o platformie ClickMeeting znajduje się [TUTAJ](#)



Szkolenie

Procedura absolutoryjna w jednostkach samorządu terytorialnego w 2025 roku – aspekty praktyczne

PROGRAM SZKOLENIA

1. Czym jest instytucja absolutorium w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Podstawa sporządzenia, elementy rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i zasady jego prezentacji poszczególnym organom w procedurze absolutoryjnej.
3. Elementy i znaczenie informacji o stanie mienia w ocenie sytuacji majątkowej jednostki samorządu terytorialnego.
4. Sytuacje obligatoryjnego badania rocznego sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.
5. Rola i znaczenie Komisji Rewizyjnej Organu Stanowiącego JST w procedurze absolutoryjnej i rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania budżetu.
6. Dokumenty podlegające rozpatrzeniu przez Komisję Rewizyjną.
7. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli wykonania budżetu JST prowadzony przez Komisję Rewizyjną.
8. Rola i znaczenie innych komisji organu stanowiącego w procedurze absolutoryjnej.
9. Wniosek w sprawie absolutorium dla zarządu (organu wykonawczego JST) oraz opinia Składu Orzekającego RIO o tym wniosku.
10. Sesja absolutoryjna – przygotowanie, przebieg, kworum.
11. Uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem finansowym oraz uchwała w sprawie absolutorium – elementy formalne, zasady głosowania, skuteczne podjęcie uchwał.
12. Konsekwencje prawne nieudzielenia absolutorium i procedura postępowania w tym zakresie.
13. Zadania RIO w sytuacji nieudzielenia absolutorium.
14. Czy referendum zawsze stanowi obligatoryjny skutek nieudzielenia absolutorium.
15. Problematyka skarg na rozstrzygnięcia w sprawie absolutorium z art. 101 ustawy o samorządzie gminnym.
16. Absolutorium a skwitowanie organu wykonawczego JST - jedna sesja ale nie jedna procedura.
17. Odpowiedzi na pytania uczestników.