



Zielona Góra, 2015-03-17

RIO.II.1422.18.2015

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w związku z licznymi pytaniami ze strony służb finansowych JST, **w dniu 1 kwietnia 2015 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie nt.:**

**Rachunkowość budżetowa i sprawozdawczość,
bilans z wykonania budżetu i bilans skonsolidowany**
– wybrane problemy i najczęściej stwierdzane nieprawidłowości

Szkolenie prowadzić będzie: Lucyna Hanus – Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13);
godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przesyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 27 marca 2015 r. r. fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **175 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

**Rachunkowość budżetowa i sprawozdawczość,
bilans z wykonania budżetu i bilans skonsolidowany**
– *wybrane problemy i najczęściej stwierdzane nieprawidłowości*

Termin: 1 kwietnia 2015 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadząca: Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem)

do RIO w Zielonej Górze do dnia 27 marca 2015 r.: fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

- Księgowania pod datą końca roku na kontach księgi głównej i pozabilansowych oraz wstępne i ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych.**
- Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości dotyczące systemu rachunkowości i wnioski pokontrolne** formułowane na podstawie wyników kontroli (system ewidencji księgowej, sprawozdawczość budżetowa, inwentaryzacja)
- Wybrane problemy ewidencyjne, m.in.:**
 - ewidencja kosztów środków trwałych oraz ich rozliczenia, oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - dochody i wydatki realizowane przy użyciu kart płatniczych,
 - ewidencja nadpłat składek ZUS,
 - należności i zobowiązania warunkowe,
 - ewidencja zaangażowania na pozabilansowych kontach 998 i 999.
- Poprawianie błędów oraz zdarzenia następujące po dniu bilansowym** (KSR nr 7).
- Kontrola prawidłowości prezentacji danych w jednostkowych sprawozdaniach finansowych** – w bilansie, rachunku zysków i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu.
- Zasady sporządzania sprawozdania finansowego JST**, w tym: zakres podlegających wyłączeniu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami, zasady ewidencji na pozabilansowym koncie 976
- Bilans z wykonania budżetu JST** – zasada kasowości wykonania budżetu, w tym:
 - odstępstwa od zasady kasowego wykonania budżetu JST związane z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi oraz z innymi budżetami,
 - wycena bilansowa aktywów i pasywów,
 - nieprawidłowości stwierdzane w wyniku kontroli.
- Skonsolidowany bilans JST** – ogólne zasady sporządzania, wewnętrzne przepisy określające dokumentację konsolidacyjną

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu:

Rachunkowość budżetowa i sprawozdawczość, bilans z wykonania budżetu i bilans skonsolidowany
– *wybrane problemy i najczęściej stwierdzane nieprawidłowości*

Termin: 1 kwietnia 2015 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)