



Zielona Góra, 2016-04-14

RIO.II.1422.11.2016

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin

*Miasta, Miasta i Gminy, Gminy
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 6 maja 2016 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

**Świadczenie wychowawcze oraz Fundusz Alimentacyjny
- ewidencja księgową oraz sprawozdawczość**

Szkolenie prowadzić będzie: Ewa Koszela – Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 29 kwietnia 2016 r. r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **180 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

Świadczenie wychowawcze oraz Fundusz Alimentacyjny - ewidencja księgową oraz sprawozdawczość

Termin: 6 maja 2016 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Ewa Koszela

Koszt uczestnictwa: 180 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 29 kwietnia 2016 r.: fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Sposób finansowania Programu 500 Plus.
2. Finansowanie świadczenia wychowawczego - dotacje.
3. Osoby uprawnione do świadczenia wychowawczego.
4. Realizacja Programu 500 Plus.
5. Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i jego wypłata a okres świadczeniowy.
6. Termin wypłaty świadczenia wychowawczego.
7. Ewidencja dotacji, zaangażowania i zobowiązań w zakresie świadczeń wychowawczych na okres świadczeniowy.
8. Ewidencja wypłat świadczeń i rozrachunków w jednostce realizującej zadanie.
9. Ewidencja i rozliczanie kosztów obsługi.
10. Sprawozdania z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.
11. Finansowanie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego.
12. Ewidencja księgową operacji związanych z przyznaniem, wypłatą, naliczeniem zobowiązania dłużnika alimentacyjnego.
13. Rozliczenie zrealizowanych dochodów z budżetem gminy i budżetem państwa.
14. Stosowanie ulg w zapłacie należności z tytułu dochodów realizowanych przez jednostkę.
15. Ewidencja rozrachunków z tytułu świadczeń nienależnie pobranych.
16. Zmiana zasad naliczania odsetek za opóźnienia.
17. Sprawozdania budżetowe.
18. Pytania, dyskusja, podsumowanie szkolenia.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Świadczenie wychowawcze oraz Fundusz Alimentacyjny - ewidencja księgową oraz sprawozdawczość

Termin: 6 maja 2016 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)