



Zielona Góra, 2015-11-10

RIO.II.1422.40.2015

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w związku z bardzo dużym zainteresowaniem i pytaniami zgłaszanymi przez JST, **w dniu 27 listopada 2015 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

**Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie finansowe
za rok 2015**

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz księgowych jednostek organizacyjnych JST.

Szkolenie prowadzić będzie: Lucyna Hanus (Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu).

Szkolenia odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13);
godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przesyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 24 listopada 2015 r. fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **175 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). **Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.**

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie finansowe JST za rok 2015

Termin: **27 listopada 2015 r.**

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzące: Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem)

do RIO w Zielonej Górze do dnia 24 listopada 2015 r.: fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Zmiany przepisów dotyczących rachunkowości.
2. Czynności wykonywane w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych, w tym:
 - a) terminarz wykonywania prac poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych;
 - b) inwentaryzacja jako element procesu zamknięcia ksiąg rachunkowych (metody i techniki, uproszczenia, sposoby dokumentowania);
 - c) zdarzenia po dniu bilansowym i poprawiania błędów w księgach rachunkowych.
3. Zasady ewidencji, wyceny i umarzania majątku trwałego, w tym:
 - a) nieodpłatnie użytkowanych i użyczonych,
 - b) inwentaryzacja i ewidencja inwestycji bez efektu rzeczowego.
 - c) środki trwałe i wyposażenie zakupione na raty i leasingowane
4. Zasady ewidencji, inwentaryzacji i bilansowej wyceny krótko- i długoterminowych należności i zobowiązań.
5. Należności i zobowiązania warunkowe i sporne, rozliczenia międzyokresowe (przychody przyszłych okresów oraz rezerwy na zobowiązania)
6. Zasady ewidencji operacji dotyczących gromadzenia dochodów i wydatkowania środków publicznych, w tym: gromadzonych na wydzielonych rachunkach dochodów oświatowych jednostkach budżetowych.
7. Ewidencja planu i zaangażowania na kontach pozabilansowych oraz zamknięcia roczne kont 980 i 998.
8. Ewidencja przychodów i kosztów, w tym: zasady ich korekty, księgowanie faktur dotyczących 2015 r., które księgowość otrzymała w 2016 r.
9. Reorganizacja jednostek (połączenie, likwidacja) – zamknięcie ksiąg jednostki likwidowanej, ewidencja w jednostce przejmującej.
10. Sprawozdania finansowe jednostkowe, bilans z wykonania budżetu JST oraz sprawozdanie finansowe JST.
11. Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości.
12. Pytania i odpowiedzi.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie finansowe JST za rok 2015

Termin: 27 listopada 2015 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)